

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА



Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества»

ПРИКАЗ

«24» августа 2018 года

№ 112 / П

Об утверждении Положения о конфликте интересов работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», а также в целях противодействия коррупции в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» (далее – учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников учреждения, согласно приложению 1.

2. Начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы учреждения Евтодеева А.А. настоящий приказ установленным порядком довести до сведения сотрудников учреждения под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title 'Директор' and the name 'Е.Е. Исламуратова'.

Е.Е. Исламуратова

Положение
о конфликте интересов работников автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Окружной Дом народного творчества» (далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» (далее – учреждение).

2. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликта интересов

3. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулированию;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов организации и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) учреждением.

4. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирование

5. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющих) конфликтах интересов является заместитель директора учреждения по общим вопросам.

6. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения и доводится до сведения всех её работников.

7. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

8. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (форма утверждена распоряжением Правительства автономного округа от 26 сентября 2014 года № 531-рп, приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

9. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, определен приказом учреждения от 8 декабря 2016 года № 101/П «Об организации антикоррупционных мероприятий в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Творческое объединение «Культура»».

10. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

11. Декларация о конфликте интересов изучается заместителем директора учреждения по общим вопросам и направляется для рассмотрения директору учреждения.

12. Директор учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором учреждения и его заместителем по общим вопросам, конфиденциально.

14. Формы урегулирования конфликта интересов:

-ограничение доступа работников учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

-добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

-перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

-увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

-иные формы разрешения конфликта интересов.

15. По письменной договоренности учреждения и работника, раскрывающего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

17. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

-руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникающего конфликта интересов.