



Приложение 1  
к приказу АУ «Окружной  
Дом народного творчества»  
от «08» июня 2022 года № 4

## **ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**

Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок приёма) устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка.

Государство признает детство важным этапом жизни человека и исходит из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок приёма в школу креативных индустрий автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» (далее также – Школа, Учреждение) устанавливает правила приёма, перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних в возрасте от 12 до 17 лет (далее – дети, обучающиеся) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с государственным заданием.

1.2. Настоящий Порядок приёма разработан в целях защиты прав несовершеннолетних граждан на дополнительное образование художественной направленности.

1.3. Документы, регламентирующие приём в Школу:

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 03 июня 2009 года № 118-ФЗ;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации

от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

Устав Учреждения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества»;

Правила внутреннего трудового распорядка автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества»;

Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы креативных индустрий;

Положение о Школе креативных индустрий, иные локальные акты, разработанные в Учреждении.

1.4. При приёме детей в Школу не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, социальному положению.

1.5. В Школу принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений города Ханты-Мансийска, не достигшие совершеннолетнего возраста (от 12 до 17 лет) на основе их свободного выбора по творческим направлениям работы студий.

1.6. Обучение в Школе проводится на русском языке – государственном языке Российской Федерации;

1.7. В Школе реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности, срок освоения – 2 года.

1.7.1. Образовательный процесс рассчитан на двухгодичный учебный цикл, который направлен:

в первый год – освоение основ программ по различным направлениям работы творческих студий в условиях межстудийной образовательной работы;

во второй год – освоение программы по выбору ребёнка в одной из студий.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Субъектами образовательного процесса в творческих студиях являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Взаимные права, обязанности и ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие в процессе воспитания и обучения, закрепляются на договорной основе.

2.3. Приём в Школу для получения дополнительного образования в рамках установленного государственного задания на оказание дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в очередном порядке на основании представления следующих документов:

Заявление о приёме в Школу креативных индустрий (для детей в возрасте до 14 лет - от имени родителей (законных представителей) ребёнка, после 14 лет допускается от имени ребёнка) (Приложение 1), к заявлению прилагаются: фотография, копии документов удостоверяющих личность поступающего, а также СНИЛС, ИНН в случае приёма по сертификату дополнительного образования<sup>1</sup>;

Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка на посещение занятий согласно графику, в том числе в вечерние часы (Приложение 3);

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в условиях распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19 (Приложение 4).

Завление обучающегося о переводе в другую студию (Приложение 5).

При поступлении в Школу дополнительно представляются сведения об обучающемся, оформленные в виде опросного листа<sup>2</sup> (Приложение 6): фамилия, имя, отчество; место рождения обучающегося; дата рождения обучающегося; номер записи акта о рождении обучающегося; дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения; гражданство; серия и номер паспорта обучающегося (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания); страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (в случае приёма по сертификату дополнительного образования); сведения о родителях или законном представителе обучающегося (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, адрес регистрации, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

А также сведения: об общем состоянии здоровья ребёнка, позволяющего ему осваивать предложенные программы, также в особых случаях (безопасность распространения инфекционных заболеваний)

<sup>1</sup> Участие в информационной системе персонифицированного финансирования.

<sup>2</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 года № 2125 «О Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»



может быть запрошен сертификат прививок; о национальной принадлежности (по желанию); контактная информация (номера телефонов, адрес эл. почты), хобби ребёнка, другая необходимая информация для решения задач внутреннего или межведомственного взаимодействия.

2.4. Руководитель Школы готовит проект приказа о приёме и предоставляет его директору Учреждения к утверждению. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Положением о Школе креативных индустрий и настоящим Порядком.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с локальными актами Учреждения.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, либо сам несовершеннолетний представляют свое согласие на хранение и обработку персональных данных<sup>3</sup>.

2.7. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам организуется в очередном порядке на основе заявления, без проведения вступительных испытаний.

2.8. Ведущий методист отдела дополнительного образования информирует родителя (законного представителя) о зачислении его ребенка в Школу, доводит информацию о расписании занятий, действующих локальных актах Учреждения и Школы, в том числе лицензии на право осуществления образовательной деятельности, знакомит с руководителем Школы, педагогами.

2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия (отчисления) обучающихся, Школа имеет право организовать дополнительный набор в студии, при этом временной период набора не ограничен.

2.10. Перевод детей в студии второго года обучения осуществляется после сдачи промежуточной аттестации по итогам первого года обучения, в виде разработанного портфолио с учётом системы рейтинга достижений обучающегося и его участия в межстудийных проектах, заинтересованности обучающегося.

Допускаются варианты посещения одним обучающимся второго года обучения во второй студии по выбору, при наличии в ней вакантных мест.

2.10.1. При успешных показателях освоения программы первого года обучения, по рекомендации педагога – руководителя студии, положительного решения педагогического совета, обучающийся может претендовать на ускоренное освоение полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по направлению деятельности.

---

<sup>3</sup> Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.11. Нагрузка в неделю на одного обучающегося составляет: 8 учебных часов, 1 час в виде индивидуальной работы, работы над межстудийным проектом, максимальная нагрузка не может превышать 12 часов в неделю и не более 4 часов в день.

2.12. При предварительном согласовании с руководителем Школы и педагогом студии родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями их ребёнка.

2.13. Допускается перевод обучающихся в другую студию. В течение года по заявлению их родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребёнком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам возможен перевод в другую студию по желанию ребёнка, но при наличии вакантных мест.

2.14. Перевод обучающегося на последующий год обучения, в соответствии с уровнем обучения по программе осуществляется по предоставлению педагогом дополнительного образования итогового списка обучающихся студии с результатами освоения программы и оформляется приказом.

### 3. ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся допускается производить в течение всего учебного года в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению ребёнка;
- за систематическое несоблюдение техники безопасности, в том числе пожарной безопасности, нарушение условий общественной безопасности;
- за систематическое нарушение общепринятых правил и норм поведения, унижающих честь и достоинство участников образовательного процесса, работников, посетителей и гостей Учреждения;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае решения о ликвидации Школы, Учреждения.

3.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается его отчисление из Школы по рекомендации Педагогического совета.

Отчисление, как мера дисциплинарного проступка, регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом. Допускается производить отчисление как на основе представленного списка обучающихся, так и пофамильно.

3.4. При отчислении обучающегося:

руководитель Школы готовит проект приказа об отчислении

и предоставляет его директору Учреждения к утверждению;

ведущий методист отдела дополнительного образования должен проинформировать родителей (законных исполнителей) обучающегося о причине и факте отчисления;

педагог дополнительного образования обязан сделать соответствующую запись (об отчислении) в журнале учёта посещения студии.

3.5. Отчисление из Школы, оформленное приказом, доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления Школы.

3.7. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Школы по ходатайству родителей (законных представителей), может быть восстановлен в Школе и зачислен в установленном порядке в любую студию при наличии вакантных мест по желанию ребёнка для продолжения обучения с учётом уровня усвоения им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между участниками образовательного процесса регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Порядком правил несёт руководитель Школы креативных индустрий, контроль возлагается на заведующего отделом дополнительного образования Учреждения.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Порядком.

4.3.1 Допускается внесение изменений, дополнений в установленном порядке.

4.3.2. Замена настоящего Порядка в новой редакции возможна при необходимости.

4.3.3. Вносимые изменения, дополнения, новая редакция принимаются решением Педагогического совета.

Приложение 1  
к Порядку приёма, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в Школу креативных индустрий

Резолюция

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись

дата, номер регистрации  
заявления в журнале учёта

Директору  
автономного учреждения  
«Окружной Дом народного творчества»  
Е.Е. Исламуратовой

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя

\_\_\_\_\_  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны

\_\_\_\_\_  
адрес эл. почты (при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу        принять        моего        несовершеннолетнего        ребёнка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество,  
в Школу креативных индустрий автономного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного  
творчества» по направлению (выбор студии)  
\_\_\_\_\_ (предпочтение II года обучения).

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись

✓

С документами, регламентирующими деятельность в Школе  
креативных индустрий ознакомлен(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ ✓  
подпись

С условиями организации образовательного процесса, в том числе  
с расписанием занятий согласен(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ ✓  
подпись

Приказ от «    » _____ 202__ года № _____ дата, номер регистрации приказа о зачислении в журнале учёта
---

К заявлению прилагаю: фотографию 3\*4 поступающего, копию документа, удостоверяющего личность поступающего, СНИЛС поступающего, копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей

Резолюция

Директору  
автономного учреждения  
«Окружной Дом народного творчества»  
Е.Е. Исламуратовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
дата, номер регистрации  
заявления в журнале учёта

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны

\_\_\_\_\_  
адрес эл. почты (при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя отчество,*  
в Школу креативных индустрий автономного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного  
творчества» по направлению (выбор студии)  
\_\_\_\_\_ (предпочтение II года обучения).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись ✓

С документами, регламентирующими деятельность в Школе  
креативных индустрий ознакомлен(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ ✓  
*подпись*

С условиями организации образовательного процесса, в том числе  
с расписанием занятий согласен(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ ✓  
*Подпись*

Приказ от «    » _____ 202__ года № _____ дата, номер регистрации приказа о зачислении в журнале учёта
---

К заявлению прилагаю: фотографию 3\*4 поступающего, копию документа, удостоверяющего личность поступающего, СНИЛС поступающего, копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей



Директору  
автономного учреждения  
«Окружной Дом народного творчества»  
Е.Е. Исламуратовой

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

рождения, (далее – Обучающийся) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных Обучающегося автономного учреждения «Окружной Дом народного творчества» (далее – Оператор / Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа, а также на проведение фото и видеосъёмки.

Цель обработки персональных данных: организация образовательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные Обучающегося: Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения ИНН, СНИЛС, сведения состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, сведения о промежуточной и итоговой аттестации, фото и видеоизображения несовершеннолетнего во время участия в программах и проектах, реализуемых в Учреждении, использования и редактирования фото-видео и информационных материалов для некоммерческих, коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью Учреждения, использования при наполнении и ведении информационных ресурсов Учреждения, в том числе сайта, и телевизионных и печатных СМИ.

2. Персональные данные законного представителя несовершеннолетнего обучающегося: фамилия, имя, отчество, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности и иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует на весь период обучения моего ребенка в Учреждении, может быть отозвано мной в установленном порядке на основе заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

подпись

расшифровка подписи

✓

Директору  
автономного учреждения  
«Окружной Дом народного творчества»  
Е.Е. Исламуратовой

Согласие на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. обучающегося, достигшего 14 летнего возраста)  
(далее – Обучающийся), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающий(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных Обучающегося автономного учреждения «Окружной Дом народного творчества» (далее – Оператор / Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа, а также на проведение фото и видеосъёмки.

Цель обработки персональных данных: организация образовательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные Обучающегося: Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения ИНН, СНИЛС, сведения состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, сведения о промежуточной и итоговой аттестации, фото и видеоизображения несовершеннолетнего во время участия в программах и проектах, реализуемых в Учреждении, использования и редактирования фото-видео и информационных материалов для некоммерческих, коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью Учреждения, использования при наполнении и ведении информационных ресурсов Учреждения, в том числе сайта, и телевизионных и печатных СМИ.

2. Персональные данные законного представителя несовершеннолетнего Обучающегося: фамилия, имя, отчество, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности и иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует на весь период обучения моего ребенка в Учреждении, может быть отозвано путём представления в письменной форме заявления на имя директора, согласно требованиям законодательства.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

✓

Директору  
автономного учреждения  
«Окружной Дом народного творчества»  
Е.Е. Исламуратовой

Согласие родителя (законного представителя)  
на обучение несовершеннолетнего в вечернее время

Я, \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*  
являясь родителем (законным представителем), даю согласие на обучение

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего*  
в вечернее время до 20:00 часов, согласно расписанию занятий в Школе  
креативных индустрий автономного учреждения «Окружной Дом народного  
творчества» (далее – Учреждение), находящемуся по адресу:  
ул. Гагарина, дом 10, г. Ханты-Мансийск.

Настоящее соглашение действует на весь период обучения моего  
ребенка в Учреждении.

Данное согласие может быть отозвано путём представления  
в письменной форме заявления на имя директора, согласно требованиям  
законодательства.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

√

Приложение 4  
к Порядку приёма, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в Школу креативных индустрий

Директору  
автономного учреждения  
«Окружной Дом народного творчества»  
Е.Е. Исламуратовой

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в условиях распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19

Я, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. родителей (законных представителей))  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения (далее – Обучающийся), настоящим даю согласие автономному учреждению «Окружной Дом народного творчества» (далее – Оператор / Учреждение) на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в штатном режиме<sup>1</sup> в условиях распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учётом утвержденных Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20<sup>2</sup>

Настоящее согласие действует на весь период обучения моего ребенка во время распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в установленном порядке на основе заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ ✓  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 1.2 пункта Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 августа 2020 года № 113 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной (COVID 19) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

<sup>2</sup> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 (ред. от 21.03.2022) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»



Приложение 6  
к Порядку приёма, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в Школу креативных индустрий

*Уважаемые родители (законные представители), в целях ознакомления с Вами,  
а также решения задач внутреннего или межведомственного взаимодействия,  
предлагаем Вам заполнить опросный лист*

### Опросный лист

Сведения о поступающем в Школу креативных индустрий		
1.	Фамилия / имя / отчество	
2.	дата рождения	
3.	гражданство	
4.	дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения	
5.	серия и номер паспорта обучающегося (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность	
6.	Участие в информационной системе персонифицированного финансирования	страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося
7.	СНИЛС / ИНН	
8.	национальность (уточнить)	<input type="checkbox"/> из малочисленных народов севера
9.	фактический адрес проживания	
10.	контактные тел. / эл. почты	
11.	из категории семей:	полной <input type="checkbox"/> , неполной, многодетной <input type="checkbox"/> , малоимущей <input type="checkbox"/> , сирота <input type="checkbox"/> , семьи участников локальных войн <input type="checkbox"/> , чернобыльцев <input type="checkbox"/> , иные <input type="checkbox"/>
12.	наименование образовательной организации / класс / занятость в учебную смену (часы)	МБОУ СОШ № _____ класс ____ « ____ » / _____ смена с ____ : ____ часов до с ____ : ____ часов
13.	выберите удобное для Вас время начала занятий студии	<input type="checkbox"/> 09:00-11:35 час.; <input type="checkbox"/> 14:10-16:45 час.; <input type="checkbox"/> 17:00 – 19:25 час.
14.	ребёнок состоит на учёте	<input type="checkbox"/> ОДН, <input type="checkbox"/> КДН и <input type="checkbox"/> внутришкольном учёте
15.	сведения об общем состоянии здоровья ребёнка, позволяющего ему осваивать предложенные программы	<input type="checkbox"/> инвалид, <input type="checkbox"/> ОВЗ
16.	Увлечения и интересы ребёнка	

Сведения о родителях		
17.	Сведения о родителях или законных представителях обучающегося	<b><u>Мать:</u></b>
		адрес:
		уровень образования:
		место работы, должность:
		раб. тел.:
		паспорт гражданина ___ серия _____ № _____
		выдан:
		тел.
		<b><u>Отец:</u></b>
		адрес:
		уровень образования:
		место работы, должность:
		раб. тел.:
		паспорт гражданина ___ серия _____ № _____
выдан:		
тел.:		

Дополнительные рекомендации или просьбы в отношении ребёнка:

---



---



---



---



---



---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ √ \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи