

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент культуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.М.Казначеева

приказ № 01-09-56/01-19

«14» февраля 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Директор

В. Уткин

распоряжение № 157-314

«14» февраля 2017 г.

УСТАВ

автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Окружной Дом народного творчества»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены записи:

«03» 03 2017 года

ОГРН 1028600516383

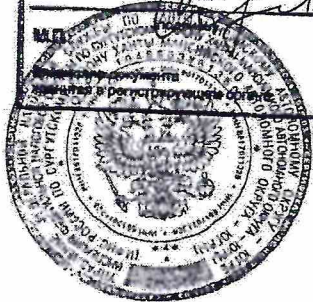
ГРН 2772677125157

г. Ханты-Мансийск

ул. Советская, д. 10

Исполнитель: *Смирнова Г.С.*

М.П. *Смирнова Г.С.*



2017 год

«СОГЛАСОВАНО»
Департамент культуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

Савинов



приказ № 08-01/2021
от «06» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Заместитель директора

Мирошник



Т.В. Мирошник

распоряжение № 13-Р-2424

от «14» сентября 2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Окружной Дом народного творчества»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«08» 11 2021 года
ОГРН 1028600516383
ГРН 2218600322158
госуд.
интер.

(Подпись уполномоченного лица
регистрационного органа)
Сидорова О.С.
(Фамилия, инициалы)

М.П.
Организационный документ
внесен в регистрирующий орган

2021

«СОГЛАСОВАНО»
Департамент культуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Директор

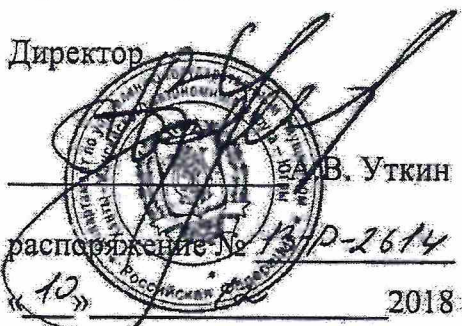


Н. М. Казначеева

приказ № 29-ДП/231/01-09
«10» октября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Директор



В. Уткин

распоряжение № 13/Р-2614
«10» 2018 г.

на
ком
уезд - Югра
ино.
цтв

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Окружной Дом народного творчества»

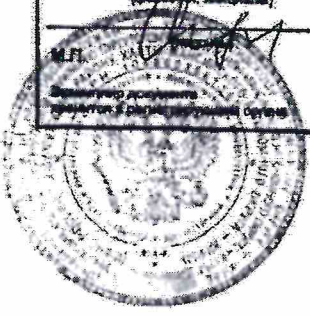
ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
предприятий, индивидуальных предпринимателей
«28» 2018 года

ОГРН 1028600516383
ГРН 2188617497886
ИПН. ИСЧ.
Иван. Иван.

Иван. Иван.
Иван. Иван.

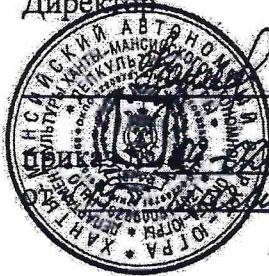
Иван. Иван.
Иван. Иван.



2018 год

«СОГЛАСОВАНО»
Департамент культуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры .

Директор

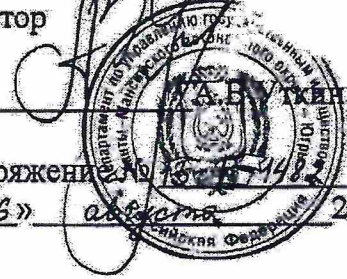


Н.М.Казначеева

143101-09
2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Директор



распоряжение № 18 от 18.08.2018 г.
от «06» августа 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Окружной Дом народного творчества»

УФНС России по Сургутскому району,
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены записи
«14» августа 2018 года
ОГРН 104 8600 516383
ГРН 148 8617 317 876

М. Иосифович
Директор учреждения

М.П. [Official stamp]

Одновременно документ
купилира [Official stamp]

2018

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 июня 2011 года № 267-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества».

Сокращенное наименование: АУ «Окружной Дом народного творчества».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

1.5.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.5. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью учреждения является сохранение и развитие самодеятельного народного творчества и самобытной культуры народов, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

2.2.1. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов материального и нематериального культурного наследия в области устного народного творчества, исполнительского искусства, празднично-обрядовой культуры, техник и технологий народов, проживающих на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.2.3. Организация и проведение мероприятий в области культуры и иных мероприятий.

2.2.4. Ведение информационных ресурсов и баз данных.

2.2.5. Предоставление консультационных и методических услуг.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Реализация видеоматериалов и фонограмм мероприятий, проводимых учреждением.

2.3.2. Изготовление и реализация сувенирной продукции и изданий учреждения.

2.3.3. Услуги по предоставлению во временное владение и пользование аудио- и видеоносителей, звукотехнического, выставочного оборудования, технических средств, музыкальных инструментов, костюмов.

2.3.4. Реализация дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

2.5. Учреждение оказывает услуги, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится учреждение (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает структуру и устав учреждения, а также вносимые в них изменения.

3.1.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.1.5. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.1.6. Получает от наблюдательного совета копию заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.7. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Определяет средства массовой информации, в которых учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.3. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.4. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.5. Дает согласие на распоряжение имуществом учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом учреждения.

3.2.7. Утверждает передаточный акт при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.8. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.9. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходованию учреждением денежных средств и использования имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органами учреждения являются наблюдательный совет и директор.

4.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет два года.

4.3. Членами наблюдательного совета могут быть назначены представители работников учреждения, за которых на собрании работников учреждения проголосовало более половины участвующих в этом собрании. За досрочное прекращение их полномочий на собрании работников учреждения должно проголосовать две трети участвующих в этом собрании. Собрание вправе принимать решение по указанным вопросам, если на нем присутствует более половины работников учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть директор, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа на срок полномочий наблюдательного совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.5.1. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о внесении изменений в устав учреждения.

4.5.2. Предложения вышестоящей организации или директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.5.3. Предложения департамента, вышестоящей организации или директора о реорганизации учреждения или о его ликвидации.

4.5.4. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5.5. Предложения департамента или директора об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.5.6. Предложения директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.5.7. По представлению директора отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

4.5.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5.9. Предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

4.5.10. Предложений директора о совершении крупных сделок.

4.5.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.12. Предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. К компетенции наблюдательного совета относится утверждение правового акта, регламентирующего правила закупки учреждением товаров, работ и услуг.

4.7. Рекомендации, заключения и решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1 – 4.5.9 пункта 4.5, пункте 4.6 настоящего устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.10 и 4.5.11 пункта 4.5 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5.12 пункта 4.5 настоящего устава, принимается наблюдательным советом большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается вышестоящей организацией.

4.10. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

4.11. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения не позднее чем за три дня до дня проведения заседания и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.13. При проведении заочного голосования наблюдательного совета, а также при определении наличия кворума и результатов голосования, мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при предоставлении его в письменной форме.

4.14. Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет три года.

Директор назначается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.15. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения (кроме тех, решение

которых настоящим уставом и федеральными законами отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки имени учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.

4.16. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения, а также соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

4.17. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

4.18. В учреждении действует художественный совет, который является совещательным органом. Художественный совет участвует в решении вопросов, связанных с планированием и осуществлением учреждением культурной деятельности.

Директор формирует художественный совет и утверждает положение о нем.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

5.2.3. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

5.5. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается департаменту.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.