

# ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА



## Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества»

### ПРИКАЗ

« 04 » февраля 2022

№ 23 /П

г. Ханты-Мансийск

### Об организации и проведении Социокультурного проекта по созданию сценического и АРТ пространств «Подмастерье»

Во исполнение мероприятий Государственного задания утвержденного приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2021 г. № 09-ОД-360/01-09 автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры п р и к а з ы в а ю:

1. Художественно-творческому отделу (А.В.Макаровой) организовать и провести Социокультурный проект по созданию сценического и АРТ пространств «Подмастерье» (далее – проект) с 10 февраля по 30 декабря 2022 года.
2. Утвердить план подготовки и реализации проекта (Приложение к настоящему приказу).
3. Назначить куратором проекта специалиста художественно-творческого отдела В.С.Юрко.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по художественно-творческой деятельности АУ «Окружной Дом народного творчества» М.А.Клешнину.

Директор

Е.Е.Исламуратова

## План подготовки и реализации Социокультурного проекта по созданию сценического и АРТ пространств «Подмастерье»

Дата проведения: 10 февраля - 30 декабря 2022 года

Место проведения: г. Ханты-Мансийск, АУ «Окружной Дом народного творчества»

№	Наименование вида работ	Сроки	Исполнители	Контроль
<b>I этап - ПЛАНИРОВАНИЕ</b>				
1.1	Подготовка приказа и плана подготовки мероприятия	до 03.02.2022	Макарова А.В.	Клешнина М.А.
1.2	Формирование организационно-методической папки	весь период	Юрко В.С.	Клешнина М.А.
<b>II этап - ОРГАНИЗАЦИЯ</b>				
2.1	Информационное обеспечение мероприятия: - размещение информации на официальных сайтах, в социальных сетях - работа со СМИ	весь период	Сургутсков С.С. Колесникова Т.Н.	Проценко Л.П.
2.2	Кадровое обеспечение мероприятия: - составление приказа и плана подготовки мероприятия - ознакомление с приказом работников	до 03.02.2022 до 04.02.2022	Макарова А.В. Евтодеева А.А.	Клешнина М.А. Билаш И.А.
2.3	Взаимодействие с социальными учреждениями по вопросам сотрудничества. Подготовка писем.	до 15.02.2022	Торопов Д.В. Юрко В.С.	Клешнина М.А.
2.4	Взаимодействие с учреждениями культуры по вопросам сотрудничества. Подготовка писем.	Весь период	Торопов Д.В. Юрко В.С.	Клешнина М.А.
2.5	Набор участников в группу	до 15.02.2022	Торопов Д.В.	Клешнина М.А.
2.6	Составление расписания занятий	до 15.02.2022	Торопов Д.В.	Клешнина М.А.
2.7	Организация и проведение творческих встреч участников с представителями таких профессий, как художник-декоратор, сценограф, бутафор, реквизитор, актер театра.	03.2022 04.2022 09.2022 11.2022	Торопов Д.В. Юрко В.С.	Клешнина М.А.
2.9	Посещение спектаклей театр-	03-12.2022	Торопов Д.В.	Клешнина М.А.

	студии «Дельтаплан», Свободного театра «Аквилон»			
2.10	Подготовка аудитории, материалов к занятиям. Проведение занятий в соответствии с расписанием	02-12.2022	Торопов Д.В.	Клешнина М.А.
2.11	Юридическое обеспечение мероприятия (подготовка соглашений о сотрудничестве с учреждениями социального типа, учреждениями культуры,)	02-12.2022	Мухаметзянова О.В.	Билаш И.А.
2.12	Подготовка грамот участникам, благодарственных писем партнерам	до 30.12.2022	Юрко В.С.	Клешнина М.А.
<b>III этап – ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ</b>				
3.1	Работа художественного Совета ОДНТ	январь 2023 года	Макарова А.В. Маслова М.А.	Проценко Л.П.
<b>IV этап – ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ</b>				
Работа на местах в соответствии с приказом директора учреждения и поставленными задачами				
<b>V этап – ОТЧЕТНОСТЬ И АНАЛИЗ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ УСЛУГИ</b>				
5.1	Сдача организационно- методической папки	До 23.01.2023 года	Юрко В.С.	Клешнина М.А.
5.2	Заполнение журнала учета работы учреждения по итогам проведения мероприятия	До 30.12.2022	Симакова М.А.	Проценко Л.П.