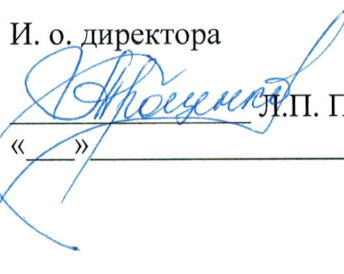


Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Окружной Дом народного творчества»

«УТВЕРЖДАЮ»

Автономное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Окружной Дом народного
творчества»

И. о. директора



И.П. Проценко

«__» _____ 20__ г.

Правила

Приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Окружной Дом народного творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. В Учреждение принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся посредством размещения информации на официальном сайте учреждения.

2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;

- информация о возможности приема заявок и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве мест для приема по формам получения образования;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Учреждения, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3. Организация приема

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется отделом, ответственным за ведение образовательной деятельности в Учреждении. Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения, либо лицом его замещающим.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявке (направлению) от физического или юридического лица, на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.3. В заявке на обучение Заказчик (юридическое лицо) или физическое лицо лично предоставляет сведения о лицах, направляемых на обучение:

- сведения о лице, направляемом на обучение (сотруднике).
- сведения о документе государственного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, или справку об обучении, в том случае, если лицо получает соответствующее образование.
- сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- сведения о месте работы и должности;
- контактные данные заявителя (адрес проживания, телефон, адрес электронной почты).

3.4. Учреждение может осуществлять прием заявки в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 с изменением внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 №1161.

3.6. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, либо лицом его замещающим изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.2. Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения, либо лицом его замещающим и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.